



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 08 2021 г. № 1260

### **О конкурсной Комиссии по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с постановлением районной Администрации от 12.02.2021 № 0265 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»:

1. Создать конкурсную Комиссию по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить регламент работы конкурсной Комиссии по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу постановление районной Администрации от 15.02.2017 г. №0216 «Об утверждении конкурсной Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

4. Управлению социальной политики (Розова Е.А.), управлению по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Мирнинский район» по социальным вопросам Ширинского Д.А.

Глава района

Р.Н. Юзмухаметов

**Состав конкурсной Комиссии по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

- заместитель Главы Администрации МО «Мирнинский район» по социальным вопросам, председатель комиссии;
- начальник управления социальной политики Администрации МО «Мирнинский район», заместитель председателя комиссии;
- главный специалист управления социальной политики Администрации МО «Мирнинский район», секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

- начальник контрольно-правового управления Администрации МО «Мирнинский район»;
- председатель районного комитета молодежи Администрации МО «Мирнинский район»;
- председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации МО «Мирнинский район»;
- начальник управления экономического развития Администрации МО «Мирнинский район»;
- начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Администрации МО «Мирнинский район»;
- начальник МКУ «Межпоселенческое управление культуры» МО «Мирнинский район»;
- представитель средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Саха (Якутия) и органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) (по согласованию);
- Член Общественного Совета Мирнинского района (по согласованию).

**Регламент работы конкурсной Комиссии по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы конкурсной Комиссии по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Регламент) определяет порядок работы комиссии по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для рассмотрения заявок и принятия решений по предоставлению субсидий юридическим лицам – социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Некоммерческие организации).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом МО «Мирнинский район», муниципальными правовыми актами районной Администрации и настоящим Регламентом.

**2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решения о распределении субсидии Некоммерческим организациям.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи:

2.2.1. рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предоставление субсидии Некоммерческим организациям;

2.2.2. оценивает заявки по утвержденным критериям;

2.2.3. утверждает результаты оценки заявок и формирует рейтинговый список претендентов;

2.2.4. устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее Заявитель признается победителем конкурса.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Дата, время, место заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 80 % списочного состава Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. руководит деятельностью Комиссии;

3.5.2. ведет заседания Комиссии;

3.5.3. определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.5.4. контролирует выполнение решений Комиссии;

3.5.6. подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

3.5.7. осуществляет общий мониторинг реализации принятых Комиссией решений и рекомендаций.

3.6. Заместитель председателя Комиссии руководит работой Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. информирует членов Комиссии о месте, времени заседаний;

3.7.2. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.7.3. доводит до сведения членов Комиссии информацию о вносимых на рассмотрение Комиссии вопросах, обеспечивает их необходимыми материалами;

3.7.4. размещает протокол заседания Комиссии в открытом доступе на официальном сайте МО «Мирнинский район» не позднее трех рабочих дней со дня его проведения, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет сотрудник Управления социальной политики Администрации МО «Мирнинский район».

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1 вправе знакомиться с материалами заседаний Комиссии и вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

3.9.2 обязаны участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений на заседаниях Комиссии;

3.9.3 обязаны заблаговременно извещать секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член

Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение трех рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район».

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район».